



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2017 – Studienævnet for Musikterapi, MPACT Skolen

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

*Procesbeskrivelse: http://www.kvalitetssikring.aau.dk/digitalAssets/324/324046_proces-for-opfoelgning-paa-studiemiljoe-hum-19062017..pdf

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle de enkelte indsatser videre til de ansvarlige for de enkelte områder.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m.. Opfølgning foretages af Skolesekretær.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen (udøvende ansvar), kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.



- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.
- Tilbage melding: de enkelte Studienævn melder handlingsplaner og opfølgninger ud til de studerende via Moodle én gang pr. semester. Der oprettes en særskilt Studiemiljømappe i sekretariats/studierum på Moodle. Mappen navngives STUDIEMILJØ/STUDY ENVIRONMENT - i mappen linkes til hjemmesiden hvor handlingsplanen og status på handlinger opdateres én gang pr. semester af ansvarlig TAP (SN sekretær eller evalueringsansvarlig TAP).

Handlingsplan

Indsatsområde (type) ▪ Hvad er i fokus ▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet ▪ Hvad gør vi ▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium ▪ Hvor godt	Tidsplan ▪ Hvornår	Evaluering ▪ Dato ▪ Metode	Ansvarlig ▪ Hvem	Udøvende ansvar (Tovholder)
<i>4 studerende synes indeklimaet i lokale 301 er dårligt.</i>	Musikkens Hus kontaktes for at undersøge rummet	Filter er blevet skiftet, så nu er rummet ikke længere tæt.	Hurtigst muligt	Opfølgning til stormøder	Studieleder	Studienævnetsformand
<i>3 studerende synes der er for få gruppearbejdspladser</i>	Informere de studerende om de mange muligheder for arbejdspladser i Musikkens Hus			Opfølgning til stormøder	Studieleder	Studienævnetsformand/s tudievejleder
<i>5 studerende synes der er for få muligheder for fysiske aktiviteter</i>	Informere de studerende om de mange muligheder for at røre sig i Musikkens Hus og faciliteterne i Midtbyen			Opfølgning til stormøder	Studieleder	Studienævnetsformand/s tudievejleder
<i>8 studerende synes der kunne være bedre kantine muligheder</i>	Det undersøges om og hvordan de studerende kan benytte kantinen i Musikkens Hus.	Tydelig kommunikation til de studerende omkring deres muligheder for at spise i Musikkens Hus kantine	Inden semesterstart F18	Opfølgning til stormøder	Studieleder	Studienævnetsformand/ studienævnsssekretær
<i>5 studerende synes indretningen kunne forbedre i forhold til socialt samvær</i>	De studerende opfordres på stormøde til at danne en arbejdsgruppe i forhold til at indrette studenterlounge 3.sal.	De studerende har lavet en gruppe, der skal stå for at indrette loungen. Der er bestilt gardiner til lokale 339.	Marts	Opfølgning til stormøder	Studieleder	Studienævnetsformand/ studienævnsssekretær



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kommunikation & Psykologi
MPACT Skolen