



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering efterår 2020 – MUSIKTERAPI - Studienævnet for Kunst, Sundhed og Teknologi, Institut for Kommunikation og Psykologi

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnetsformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m. Opfølgning foretages af hhv. studienævn og Instituttets kvalitetssikringsteam.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.



Handlingsplan:

1. Det fysiske studiemiljø

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluerings <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar
					SN-formand	SN og IfK
					SN-formand	SN og IfK
					SN-formand	CAS og IfK
<i>Opladere til Mac kan ikke sidde fast under bordene.</i>	Der indkøbes 3 forlængerledninger som en forsøgsordning. Opfordring til selv at medbringe forlængerledning	At det bliver der, bliver brugt og bliver ryddet op	F21		VIP-medlem	FU
<i>Støj fra stolene når de skubbes.</i>	Filt under stoleben	Nedsat støj	F21		SN-formand	CAS

2. Det psykiske studiemiljø

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluerings <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar
Forslag om sociale tiltag for studerende over 30.	Ved næste studenterdrevne sociale arrangement italesættes muligheden for at samles i en 30+ gruppen. Det kunne også videreføres til at lave andre interessegrupper fx baseret på metodeinteresse, pendling, børn osv		F21		Studerende	Studerende



Forskelsbehandling ift. brug af faciliteter i MH (adgang, studierum, køkken/kaffemaskine).	Faciliteterne er adskilte. Information herom gives (allerede) til opstartsmødet. Det undersøges om der kan opstilles snackautomater på AAUs områder		E21		FU & Flytteudvalg	SN & IfK
--	---	--	-----	--	-------------------	----------

Handlingsplan:

3. Det æstetiske studiemiljø

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">Hvad er i fokusHvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">Hvad gør viHvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">DatoMetode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">Hvem	Udøvende ansvar
<i>Ingen kommentarer</i>						