

Evalueringspolitik for Musikterapi

Sæt præg på din uddannelse – udfyld den elektroniske evaluering i slutningen af hvert semester, og deltag i den efterfølgende debat på vores opstarts- og stormøder!

Som led i musikterapiuddannelsens kontinuerlige udvikling og kvalitetssikring, foretages der evalueringer hvert semester. Der evalueres på tre måder:

- elektronisk og centralt styret evaluering i slutningen af semesteret
- mundtlig og intern evaluering undervejs eller ved afslutningen af moduler og vejledningsforløb
- fremlæggelse og debat af den elektroniske semesterevaluering

Folketinget kræver, at alle universitetsuddannelser foretager løbende evaluering af undervisningen, og på Aalborg Universitet gøres dette bl.a. vha. elektroniske evalueringer foretaget af studerende i slutningen af hvert semester. Der er tale om et lovkrav og evalueringerne skal offentliggøres på uddannelsernes hjemmesider. Evalueringerne indgår desuden i uddannelsernes *akkreditering*, dvs. i den løbende vurdering af institutionens egnethed til at udbyde den pågældende uddannelse. Da musikterapi er en lille uddannelse, med relativt få studerende, er det ekstra vigtigt at alle deltager aktivt i den elektroniske semesterevaluering.

De to andre former for evaluering er mere uformelle men ikke mindre effektfulde! Hvor den formelle, elektroniske evaluering afdækker generelle tendenser på tværs af fag, undervisere og årgange, kan de interne evalueringsformer anvendes til at kommunikere direkte mellem studerende og undervisere (*i den mundtlige form*) og mellem studerende, undervisere og studieledelse/Studienævn (*i den skriftlige form*). Anvendt konstruktivt kan disse evalueringsformer skabe løbende justeringer og forbedringer af undervisningen. Det er således vigtigt, at såvel undervisere som studerende tager ansvar for at undervisningen foregår under bedst mulige betingelser.

Procedure for evaluering

Procedurer for den elektroniske evaluering

1. Skemaerne udsendes pr. 1.12. for efterårssemestret, og pr. 1.6. for forårssemestret. De studerende får 2 ugers svartid og notifikation på @student.aau.dk email.

2. Besvarelserne uddrages af SurveyXact-databasen efter semesterafslutning og behandles af en lektor på uddannelsen. I behandlingen af besvarelserne skelnes der mellem kvantitative data, dvs. generaliserede talsvar, illustreret via søjlediagrammer i procenter, og kvalitative data, dvs. individuelle uddybende kommentarer. Der evalueres specifikt på moduler, semestre og uddannelser (BA, KA og PROMUSA).

De kvantitative data lægges direkte på uddannelsens hjemmeside. Da de kvalitative data kan rumme informationer, der afslører afsender eller underviser, forbeholder studieledelsen sig ret til at navnecensurere eller generalisere disse evalueringer. Der udformes en samlet opsummering af tendenserne i evalueringerne, herunder evt. uddybende kommentarer fra de studerende. Denne opsummering lægges på uddannelsens hjemmeside som supplement til de kvantitative data.

3. *Inden* evalueringerne offentliggøres på hjemmesiden, fremlægges og diskuteres resultaterne i følgende fora:

Opstartsmøde med alle studerende samlet, dvs. d. 1.9. eller d. 1.2. efter evalueringsemesteret. Her kan såvel studerende som studieledelse og studienævn stille opklarende spørgsmål til besvarelserne, og dermed få begrundelser for evt. negative evalueringer eller kommentarer. Det er vigtigt at studerendes og studieledelsens forventninger afstemmes, og debatten kan nuancere forhold, som ikke kan læses ud af de elektroniske besvarelser. En studenterrepræsentant i Studienævnet tager referat af fremlæggelse og debat, og dette vedlægges opsummeringen på hjemmesiden.

- **Studienævnsmøde**, hvor såvel evalueringerne som debatten til opstartsmødet drøftes, efterfulgt af beslutninger om hvilke forhold studienævnet ønsker at se nærmere på, justere eller helt ændre, og hvilke forhold studienævnet beslutter at lade ligge af økonomiske, faglige eller prioriteringsmæssige grunde. Beslutningsreferat vedlægges opsummeringen på hjemmesiden.
- Møde med uddannelsens **Aftagerpanel** ca. en måned efter semesterstart forår og efterår. Her er også uddannelsens **Censorformandskab** til stede. Evalueringerne fremlægges med de studerendes kommentarer og Studienævnets beslutninger vedr. aktionspunkter. Aftagerpanel og Censorformands kommentarer vedlægges opsummeringen på hjemmesiden.
- **Lærerguppen** informeres samlet, når det er muligt, og ellers pr. mail. Hvis der er forhold, der vedrører en enkelt underviser, kontakter studienævnformanden denne direkte.

På baggrund af tilbagemeldinger fra de forskellige fora laves et samlet dokument, der lægges på uddannelsens hjemmeside.

Procedure for den mundtlige evaluering

På musikterapi er der en uformel omgangstone og en overskuelig administrativ struktur. Studerende opfordres derfor til at give løbende feedback til underviser eller vejleder, hvis det skønnes gavnligt for det fortsatte forløb. Den mundtlige evaluering forstås både af kursusansvarlige og vejledere. De kursusansvarlige evaluerer på undervisningsforløbet i slutningen af modulet eller midtvejs, hvis modulet strækker sig over flere semestre. Disse evalueringer viderekommunikerer til studienævnformanden for musikterapiuddannelsen.