



Handlingsplan for Studiemiljøevaluering forår 2020 – MUSIKTERAPI - Studienævnet for Kunst, Sundhed og Teknologi, Institut for Kommunikation og Psykologi

Behandling i de enkelte studienævn med opsamling af punkter fra evalueringen med notering af specifikke handlinger (også hvis sagen sendes videre eller ikke behandles yderligere).

I handlingsplanen skal hvert indsatsområde kategoriseres efter, hvilken type af studiemiljø der er tale om (fysisk, psykisk eller æstetisk) samt ansvarsfordelingen.

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnetsformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

Implementering af definerede indsatser sker efter følgende fremgangsmåde:

- Studienævnet (formanden) har det overordnede ansvar for at handlingsplanens udformning og vedtagelse, og for at formidle den videre til de ansvarlige for de enkelte indsatser.
- Indsatsområder der kan løses internt i studienævnet skal løses her og opfølgning foretages af studienævnet.
- Indsatsområder som *ikke* kan løses i studienævnet videregives til Studieleder som videreformidler til Institut, Fakultet, CAS m.m. Opfølgning foretages af hhv. studienævn og Institutets kvalitetssikringsteam.
- I handlingsplanen differentieres mellem *ansvarlig* og *tovholder*. Ansvaret påhviler altid en *bestemt* person. Tovholder på processen kan imidlertid godt være et udvalg eller nævn, en arbejdsgruppe eller en af den ansvarlige udpegede person eller personer.
- Studiemiljø skal indgå i studienævnets plan for evaluering samt behandles hvert semester.



Handlingsplan:

1. Det fysiske studiemiljø

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad er i fokus▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad gør vi▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">▪ Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">▪ Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">▪ Dato▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">▪ Hvem	Udøvende ansvar
<i>For lidt plads i musiklokalerne til store hold (447 og 449). Ønskeligt med opdeling i afdeling med borde/stole og en med instrumenter.</i>	Vi har ryddet lokalerne, så der er mere plads. Men der er brug for flere kvadratmeter til de større hold. Derfor udnyttes og undersøges permanente muligheder i Musikkens Hus		E20		SN-formand	SN & IfK
<i>Der mangler knager eller skabe til overtøj/tasker på 3. og 4. sal generelt.</i>		Opsætning af flere knager samt skab i 449	E20		SN-formand	CAS
<i>Meget varmt i lokale 447 og 449. Generelt enten for varmt eller koldt.</i>		Bedre ventilation og regulering	E20		SN-formand	CAS/MH
<i>Generelt dårligt indeklima. Vinduer skal være lukkede pga støj fra vejen.</i>		Bedre ventilation og regulering	E20		SN-formand	CAS/MH
<i>Vedligeholdelse af instrumenter.</i>	Dette varetages af rummand samt VIP og der er sket opgraderinger i forhold til ryddede loakler og mere overblik over depot. Der er dog brug for mere depot plads	Sikring af mere depot	E20		SN-formand	CAS/IfK

**Handlingsplan:****2. Det psykiske studiemiljø**

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad er i fokus▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad gør vi▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">▪ Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">▪ Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">▪ Dato▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">▪ Hvem	Udøvende ansvar
Ingen kommentarer						

Handlingsplan:**3. Det æstetiske studiemiljø**

Indsatsområde (type) <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad er i fokus▪ Hvorfor	Handling / Aktivitet <ul style="list-style-type: none">▪ Hvad gør vi▪ Hvordan gør vi det	Mål / Succeskriterium <ul style="list-style-type: none">▪ Hvor godt	Tidsplan <ul style="list-style-type: none">▪ Hvornår	Evaluering <ul style="list-style-type: none">▪ Dato▪ Metode	Ansvarlig/ Tovholder <ul style="list-style-type: none">▪ Hvem	Udøvende ansvar
Ingen kommentarer						